


 УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ
 Подтедковской №21 ООШ
 /Т.В.Чигридова/
 Приказ № 58 от 30.08.2022г

«Дорожная карта»
внедрения целевой модели наставничества в МБОУ
Подтедковской №21 ООШ
на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации об особенностях реализации программы наставничества в 2022/2023 учебном году	Сентябрь	Директор школы, руководители ШМО
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Октябрь	Директор школы, руководители ШМО
3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь	Директор школы, руководители ШМО
4	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Октябрь	Директор школы, руководители ШМО
5	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь	Директор школы, руководители ШМО
6	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных.	Октябрь	Директор школы, руководители ШМО

	Внесение необходимых изменений в базу сведений о наставляемых		
8	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь - ноябрь	Директор школы, руководители ШМО
12	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Ноябрь	Директор школы, руководители ШМО
14	Обучение наставников	Ноябрь-декабрь	Директор школы, руководители ШМО
15	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Директор школы, руководители ШМО
17	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь	Директор школы, руководители ШМО
18	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь	Директор школы, руководители ШМО
19	Проведение организационной встречи наставника и наставляемого	Ноябрь	Директор школы, руководители ШМО
22	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение учебного года	Директор школы, руководители ШМО
23	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества		Директор школы, руководители ШМО
24	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Директор школы, руководители ШМО

25	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Директор школы, руководители ШМО
26	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в программе наставничества	Апрель	Директор школы, руководители ШМО
27	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнёров	Май	Директор школы, руководители ШМО
28	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май	Директор школы, руководители ШМО
29	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Апрель-май	Директор школы, руководители ШМО
30	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май	Директор школы, руководители ШМО
31	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июнь	Директор школы, руководители ШМО
32	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации	Май – июнь	Директор школы, руководители ШМО
33	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май – июнь	Директор школы, руководители ШМО