

УТВЕРЖДЕН

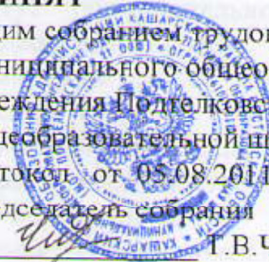
Постановлением Администрации
Кашарского района
Ростовской области
от 16.08.2011 № 701
И.о. Главы Администрации
Кашарского района



В.С.Бабцова
В.С.Бабцова

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива
Муниципального общеобразовательного
учреждения Подтелковской № 21 основной
общеобразовательной школы
протокол от 05.08.2011 № 1
Председатель собрания



Т.В.Чигридова
Т.В.Чигридова

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Подтелковской № 21 основной
общеобразовательной школы
(новая редакция)**

Копия утверждена с печатью юридического лица ОГРН 1021601000004, представленного при внесении в ЕФРЮЛ датированной 06.09.2011 г. за ГРН 1161730P1200.

*И.о. начальника
ММ ФИС РФг 3 по РО*



Н.В.Духанов

Российская Федерация
Ростовская область
Кашарский район
х. Калашников
2011

1. Наименование, местонахождение, статус образовательного учреждения.

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Подтелковская № 21 основная общеобразовательная школа, именуемая в дальнейшем «Учреждение», является гражданским светским некоммерческим муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2.Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Подтелковская № 21 основная общеобразовательная школа.

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ Подтелковская № 21 ООШ.

1.3.Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 346209, Ростовская область, Кашарский район, хутор Калашников, улица Подтелковская, 1.

Фактический адрес: Россия, 346209, Ростовская область, Кашарский район, хутор Калашников, улица Подтелковская, 1.

Статус - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип муниципального учреждения - бюджетное.

2. Учредитель

2.1.Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Кашарский район» Ростовской области (далее Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя выполняет Кашарский отдел образования Администрации Кашарского района Ростовской области в соответствии с Положением, утверждённым Постановлением Главы Администрации Кашарского района Ростовской области № 679 от 07.11.2007.

2.2.Место нахождения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя: Россия, 346200, Ростовская область, сл. Кашары, ул. Ленина, 58.

2.3. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором о взаимоотношениях между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Кашарский район» Ростовской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.5. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя - Кашарский отдел образования Администрации Кашарского района Ростовской области. Порядок формирования муниципального задания и порядок

финансового обеспечения выполнения задания определяются Администрацией Кашарского района Ростовской области. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организационно - правовая форма образовательного учреждения.

3.1. Организационно - правовая форма - муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид: основная общеобразовательная школа.

3.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, федеральными законами, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными и распорядительными актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Администрации Кашарского района Ростовской области, Кашарского отдела образования Администрации Кашарского района Ростовской области, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса.

3.4. Учреждение, как юридическое лицо, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного кодекса, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим полным или сокращенным наименованием, необходимые для осуществления деятельности Учреждения. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

3.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

3.6. Права Учреждения на пользование печатью и выдачу документа государственного образца об уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.7. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативно - правовыми актами Ростовской области и Администрации Кашарского района Ростовской области, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.9. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям их жизни и здоровья.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Учредителем, собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

3.11. Учредитель Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.12. В Учреждении не допускается создание организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций и их деятельность.

3.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, различных профессиональных и общественных сборах. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на договорной основе.

3.14. По инициативе детей Учреждение может создавать детские общественные объединения.

3.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения Кашарского района Ростовской области за Учреждением и, наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками, несёт ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.16. Медицинский осмотр работников проводится медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения Кашарского района Ро-

стовской области за Учреждением за счёт средств работодателя на договорной основе.

3.17. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Организация питания в Учреждении осуществляется в школьной столовой, оснащённой помещениями для приготовления пищи, её хранения и приема. Питание учащихся обеспечивает штатный персонал.

4. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

4.1. Главной целью Учреждения является реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

4.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

4.3. Задачи образовательного процесса:

4.3.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.3.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.3.4. Основной задачей Учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для обеспечения самоопределения личности, её самореализации;

- для формирования у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к их правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для формирования человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- для воспитания личности, способной к взаимопониманию и сотрудничеству с другими людьми, независимо от их расовой, социальной принадлежности, мировоззрения, мнения и убеждения.

4.4. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

4.4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

Учреждение может реализовать при условии лицензирования программы дополнительного образования следующих направлений:

- техническое,
- физкультурно-оздоровительное,
- художественно - эстетическое,
- туристско - краеведческое,
- военно - патриотическое,
- эколого - биологическое.
- декоративно- прикладное,
- интеллектуально - познавательное и другие.

4.4.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.4.3. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п.3 статьи 17 Закона Российской Федерации «Об образовании».

5. Основные характеристики организации образовательного процесса.

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.2. Правила приёма обучающихся.

5.2.1. Правила приёма в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Учреждение обеспечивает приём граждан на ступени начального общего, основного общего образования, имеющих право на получение образо-

вания соответствующего уровня, проживающих на территории, закреплённой за Учреждением Учредителем.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

5.2.3. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие шести лет шести месяцев на первое сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

5.2.5. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская справка ребёнка.

5.2.6. В учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.2.7. Приём обучающихся 2-9 классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- личного дела учащегося, заверенного печатью образовательного учреждения, где он обучался ранее;
- ведомости текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью (при переходе в течение года);
- медицинской справки ребёнка.

5.2.8. Лица, не имеющие документов: личного дела, выписки текущих оценок, заверенные печатью (при переходе в течение года) и других документов, в случае невозможности восстановления документов, могут быть приняты по заявлению их родителей (законных представителей) на основании промежуточной аттестации, проведённой Учреждением.

5.2.9. При приёме в Учреждение администрация Учреждения знакомит учащегося и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.2.10. Зачисление учащегося в Учреждение оформляется приказом директора.

5.2.11. Приём детей в объединения дополнительного образования осуществляется на основе их свободного выбора образовательной области.

При приёме детей в объединения дополнительного образования предоставляются личное заявление обучающегося или заявление родителей (законных представителей).

5.3. Порядок и основания отчисления обучающихся:

5.3.1. Общее образование является обязательным.

5.3.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.3.3. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Кашарского отдела образования, может оставить Учреждение до получения образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение, и Кашарский отдел образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.3.4. По решению Совета Учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3.5. Процедура исключения обучающегося из Учреждения:

Вопрос об исключении решается на заседании Педагогического совета Учреждения. Принятое решение утверждает (или не утверждает) Совет Учреждения.

Совет Учреждения имеет право заново рассмотреть вопрос об исключении обучающегося в присутствии его самого и его родителей (законных представителей). Решение Совета Учреждения является окончательным.

В случае решения вопроса об исключении обучающегося, не получившего общего образования, до заседания Педагогического совета вопрос рассматривается на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Только в случае, если комиссия дала своё согласие на исключение, вопрос

рассматривается на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения. Если речь идёт об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, то, кроме согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, необходимо согласие органа опеки и попечительства.

Решение Совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

5.3.6. Обучающийся может быть исключен из Учреждения также в случае:

- перевода в другое общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей);
- окончания Учреждения;
- предоставления документа о невозможности продолжения обучения по медицинским показателям.

5.4. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения. Государственная (итоговая) аттестация.

5.4.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибальной системе: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (очень плохо). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Устанавливаются следующие формы контроля: тестирование, контрольные работы, семинарские занятия, зачёты, лабораторные и письменные работы, срезные работы.

5.4.3. Порядок промежуточной аттестации учащихся определяется Положением о промежуточной аттестации учащихся, принимаемым Педагогическим советом школы.

Промежуточные и итоговые оценки в баллах выставляются за 2 класс по четвертям со 2 четверти, 3-9 классы - по четвертям. В 1 классе и первой четверти 2 класса балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

Во 2-9 классах допускается промежуточное оценивание за полугодие по учебным предметам, на которые по учебному плану выделен один час в неделю.

В конце учебного года выставляются годовые и итоговые оценки.

5.4.4. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающимся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

5.4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.4.6. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и итоговые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.4.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4.8. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

5.4.9. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.

5.4.10. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.4.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

5.4.12. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4.13. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ об уровне образования в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

5.4.14. Обучавшимся, не завершившим основное общее образование, Учреждение выдаёт справки, установленного образца.

5.4.15. Выпускникам 9 класса, имеющим итоговые отметки «5» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на второй ступени основного общего образования, выдаётся аттестат об основном общем образовании особого образца.

5.5. Режим работы Учреждения:

5.5.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.5.2. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели в одну смену. Длительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут, в последующих классах – 45 минут.

5.5.3. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Работа в группе продлённого дня регламентируется Положением о группе продлённого дня, утверждённым приказом директора Учреждения.

Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 учащихся.

5.5.4. При проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (2-9 классы), «Технологии» (5-9 классы), а также по «Информатике и ИКТ», «Физике», «Химии» и «Естествознанию» (во время практических занятий) допускается деление классов на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим учебным предметам.

5.5.5. Расписание занятий ежегодно согласовывается с Территориальным отделом Управления по Ростовской области в Шолоховском, Верхнедонском, Боковском, Кашарском районах.

5.5.6. Расписание занятий согласно СанПиНу предусматривает два перерыва по 20 минут, остальные - по 10 минут.

5.5.7. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- в первом классе - 4 часа в день, 20 часов в неделю;
- в начальной школе – 5 часов в день, от 23 часов до 25 часов в неделю;
- в основной школе - 6 часов в день, от 29 до 33 часов в неделю;

Внеурочная деятельность в Учреждении организуется с учётом интересов, склонностей, способностей учащихся на принципе добровольности. Количество часов на внеурочную деятельность отводится в соответствии с требованиями государственного стандарта.

5.5.8. В учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых федеральным компонентом базисного учебного плана.

5.5.9. Режим занятий в творческих и физкультурно – спортивных объединениях, осуществляющих дополнительное образование, определен на основании СанПиНа.

5.5.10. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно - заочной, заочной, в форме семейного образования, экстерната, самообразования, что предусмотрено Законом Российской Федерации «Об образовании». Обучение по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется по заключению врачебно-квалификационной комиссии или на основании заключения медико - психологической - педагогической комиссии. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Учреждение может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным программам, в том числе с использованием ускоренных курсов обучения. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных программ относится к компетенции администрации Учреждения, Педагогического совета.

Для всех форм получения образования действуют единые государственные образовательные стандарты.

5.5.11. Учреждение бесплатно предоставляет детям, обучающимся индивидуально на дому, на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения; обеспечивает детей, обучающихся индивидуально на дому, специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную аттестацию детей, обучающихся индивидуально на дому; выдаёт детям, обучающимся индивидуально на дому и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании. Организация индивидуального обучения обучающегося на дому оформляется приказом директора Учреждения об организации индивидуального обучения на дому.

5.5.12. С учётом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения.

5.5.13. С учётом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии соответствующей лицензии (в необходимых случаях) в Учреждении могут открываться экспериментальные классы, реализовываться программы дополнительного и дошкольного образования.

5.5.14. Учащиеся могут быть привлечены классным руководителем, педагогом дополнительного образования, администрацией Учреждения к общественному труду (работа на пришкольном участке, декоративное оформление школьного двора,

внутреннего интерьера школы, ремонт классной комнаты) только с согласия учащихся и согласия родителей (законных представителей).

5.6. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления.

5.6.1. Учреждение в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» может предоставлять населению, организациям, платные и бесплатные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами сверх установленного муниципального задания:

- осуществлять обучение по дополнительным образовательным программам и направлениям, указанным в п. 4.4.1. настоящего Устава;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей по направлениям, указанным в п. 4.4.1. настоящего Устава;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка детей к школе);
- оказывать услуги: площадки (лагеря) с дневным пребыванием детей в каникулярный оздоровительный период при Учреждении;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- организовывать курсы по изучению иностранных языков для взрослых и детей, не посещающих данное образовательное учреждение;
- оказывать психологические услуги: индивидуальные и групповые консультации для детей и родителей, психологические тренинги, обучение деловому общению;
- оказывать логопедические услуги: индивидуальные и групповые занятия, консультации для родителей и учащихся;
- проводить лекции, семинары, курсы по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей.

5.6.2. Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.6.3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджета, предоставляются на сугубо добровольной, договорной основе и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях;

- потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся;

- порядок определения платы устанавливается Кашарским отделом образования, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- Учреждение составляет и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

- Учреждение разрабатывает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

- Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями) об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- Учреждение заключает договоры с педагогическими работниками на выполнение платных дополнительных образовательных услуг;

- директор Учреждения издаёт приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

5.6.4. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупным товаром, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

5.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

5.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, «Договором о сотрудничестве Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Подтелковской № 21 основной общеобразовательной школы и родителей обучающихся» и другими локальными актами Учреждения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за

счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, исключая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными представителями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1. Средства, предоставляемые Учреждению из регионального и муниципального бюджетов на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

6.7.2. Средства, предоставляемые Учреждению из регионального и муниципального бюджетов на иные цели.

6.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7.4. Иные источники, не запрещённые федеральными законами.

6.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными, региональными и муниципальными законами, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, следующее:

6.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.2. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Информация об использовании закреплённого за Учреждением имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

7. Порядок управления образовательным Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Ростовской области и Муниципального образования «Кашарский район», настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения, в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельности, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- принятие решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретения этого имущества;

- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в завершении которых имеется заинтересованность;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора с ним;

- издание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;

- обеспечение своевременного финансирования содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающих к нему территорий;

- осуществление контроля за сохранностью, эффективным использованием имущества и земельных участков, закреплённых за Учреждением;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения (в пределах компетенции), получение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

-принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации учреждения.

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре с Учредителем, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

7.3. К компетенции Учреждения относятся:

7.3.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

7.3.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;

7.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности Учреждения;

7.3.4. Подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

7.3.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7.3.7. Разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов, предметов (дисциплин), модулей;

7.3.8. Разработка и утверждение по согласованию с отделом образования Администрации Кашарского района годовых календарных учебных графиков;

7.3.9. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

7.3.10. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

7.3.11. Разработка и принятие Устава Общим собранием трудового коллектива Учреждения для внесения его на утверждение;

7.3.12. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

7.3.13. Самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензионной квоты;

7.3.14. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной регистрации;

7.3.15. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

7.3.16. Создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников Учреждения;

7.3.17. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

7.3.18. Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещённой законом;

7.3.19. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

7.3.20. Определение списков учебников в соответствии с учреждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения;

7.3.21. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

7.3.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети интернет;

7.3.23. Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае, если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права образования юридического лица;

7.3.24. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, а также несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

7.4. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

7.5.1. Сведений:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально - техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений), об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся ;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

7.5.2. Копий:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утверждённых в установленном порядке плана финансово-хозяйственной

деятельности или бюджетной сметы учреждения.

7.5.3. Отчёта о результатах самообследования.

7.5.4. Порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

7.5.5. Сведений, указанных в пункте 3.2., статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом изменений, внесённых Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.5.5. настоящей статьи, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.5.6. Информация, указанная в пунктах 7.5.1. - 7.5.5. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и формы её представления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.6. Директор Учреждения.

7.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, имеющий высшее образование, назначенный Учредителем.

7.6.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и в своей деятельности подотчётен Учредителю.

7.6.3. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не разрешается.

7.6.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объёме;

- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- заключает договоры, обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого за Учреждением;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными, региональными и муниципальными законами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;
- предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок, согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывает с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными, региональными и муниципальными законами, правовыми актами, настоящим уставом, создание и ликвидацию филиалов Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- выдаёт доверенности;
- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах Федерального казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает по согласованию с учредителем штатное расписание , структуру и сметы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора;
- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывает проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- в целях защиты прав и законных интересов учащихся, назначает уполномоченного по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется « Конвенцией о правах ребёнка», Положением об уполномоченном по правам ребёнка в Учреждении;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором;
- проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами и Учредителем;
- получает за свой труд вознаграждение исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты;
- несёт ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, Учредителем, управлением образования за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения;
- несёт полную материальную ответственность за прямой и действительный ущерб, причинённый Учреждению.

7.7. Формами самоуправления в Учреждении является Совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Общешкольный родительский комитет Учреждения.

7.7.1. Совет Учреждения.

Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов по

три представителя от педагогического коллектива, родителей (законных представителей), учащихся 8-9 классов сроком на 2 года.

Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) или учителей, избранных в Совет Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение года.

На заседании Совета Учреждения ведётся протокол. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива.

Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, определение языка обучения;
- обсуждение Устава Учреждения, вынесение предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения, показатели и критерии оценки и результативности труда учителей Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда педагогических работников Учреждения, распределение выплат стимулирующего характера учителям и согласование их распределения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- создание, при необходимости, временных или постоянных комиссий, штабов по различным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий;
- принятие решения об исключении учащегося из Учреждения;
- участие в решении вопроса о форме одежды для обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

7.7.2. Попечительский совет Учреждения.

Попечительский совет создаётся по инициативе администрации Учреждения. Его деятельность регламентируется Положением о Попечительском совете Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними. Заседания Попечительского совета проводятся не менее 2 раз в год.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с администрацией Учреждения и его Учредителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, контроль за их использованием;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

7.7.3. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей Учреждения, рассмотрения основных вопросов образовательного процесса действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Ход Педагогического совета и его решение оформляются протоколами.

Решение Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- утверждение образовательной программы Учреждения;
- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- утверждение характеристики педагогов и воспитателей, представляемых к званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и к знаку «Почётный работник общего образования», а также к награждению Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- принятие решения о форме и сроках проведения промежуточной аттестации для каждого класса;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, награждение за успехи в учебе и общественной деятельности грамотами, похвальными листами, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса, выдаче справки не допущенным к экзаменам;
- принятие решения о выпуске учащихся из Учреждения;
- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае, если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;
- вынесение на рассмотрение Совета Учреждения предложения об исключении обучающегося;
- утверждение Положения о нормах профессионального поведения учителей и воспитателей Учреждения. .

7.7.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав для внесения на утверждение;
- обсуждение и утверждение Коллективного трудового договора;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- принятие решения о забастовке.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать

решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

7.7.5. Общешкольный родительский комитет.

Деятельность Общешкольного родительского комитета регламентируется Положением об Общешкольном родительском комитете, утвержденным общешкольным родительским собранием.

В состав Общешкольного родительского комитета избираются представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждого класса сроком на 1 год. В состав Общешкольного родительского комитета Педагогический совет Учреждения кооптирует одного из членов администрации Учреждения.

Решения Общешкольного родительского комитета носят рекомендательный и консультативный характер.

К компетенции Общешкольного родительского комитета относятся:

- защита интересов обучающихся и их родителей;
- работа по выявлению социально незащищённых детей, нуждающихся в материальной помощи и обеспечении бесплатным питанием;
- контроль за организацией и качеством питания учащихся;
- внесение предложений Попечительскому совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищённых семей;
- помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- вынесение благодарности родителям за хорошее воспитание детей;
- вынесение общественного порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей;
- утверждение Положения о классном родительском комитете.

7.8. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

7.8.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых согласно Трудовому законодательству Российской Федерации.

7.8.2. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты) на определённый срок для выполнения определённой работы.

7.8.3. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной Коллективным договором, нормативными право-

выми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ростовской области и Муниципального образования «Кашарский район».

7.8.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8.5. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в денежной форме в рублях, не реже чем за каждые полмесяца, путём выдачи наличными денежными средствами, а также перечисления на лицевой счёт работника в российские кредитные организации.

7.9. Порядок изменения Устава Учреждения.

7.9.1. В целях внесения изменений в Устав Учреждения Общим собранием трудового коллектива Учреждения создаётся рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

7.9.2. Проект Устава выносится на Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

7.9.3. Изменения Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения, в том числе в виде новой редакции Устава, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51 % от общего числа работников Учреждения.

7.9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

7.9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

7.10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10.2. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается местной администрацией Муниципального образования «Кашарский район».

7.10.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10.5. Процедура ликвидации осуществляется соответствующей ликвидационной комиссией, которая создаётся по согласованию с Учредителем и проводит работу по ликвидации Учреждения.

7.10.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.10.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – преемнику. При ликвидации Учреждения все документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

7.10.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый реестр юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.10.9. Ликвидация учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

8.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители). Их права и обязанности определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

8.2. Права и обязанности обучающихся.

8.2.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование в ходе учебного процесса кабинетами, мастерскими, библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, услугами столовой;

- получение дополнительных, в том числе и платных образовательных услуг;

- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- участие в управлении Учреждением, создание органов ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации;
- свободное выражение своих личных убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

8.2.2. Обучающимся Учреждения запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.2.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами;
- соблюдать Устав, Правила для учащихся и другие локальные акты учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Учреждения, добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь аккуратный внешний вид, соответствующий рабочей обстановке.

8.2.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психологического воздействия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

8.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

8.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребёнка, принимать участие в управлении Учреждения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

- получать любую информацию об обучении своего ребёнка, включая разовые индивидуальные консультации учителей-предметников;

- присутствовать на уроке и обсудить результаты урока;

- присутствовать на любом мероприятии Учреждения с участием своего ребёнка;

- требовать надлежащего качества образования и воспитания.

8.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- выполнять Устав Учреждения;

- нести ответственность за воспитание своих детей.

8.3.3. Другие права и обязанности родителей и лиц, их заменяющих, обучающихся в Учреждении, могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном Учреждении и настоящему Уставу.

8.4. Права и обязанности работников Учреждения.

8.4.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение

8.4.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.4.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

8.4.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируется трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.4.5. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации (администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю в соответствии с законодательством, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии по выслуге лет в соответствии с законодательством;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между Учредителем и Учреждением.
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательного учреждения;
- создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- стимулирующие выплаты и надбавки, осуществляемые в соответствии с муниципальным нормативным актом.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители Учреждения и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

8.4.6. Педагогические работники обязаны:

- выполнять возложенные на них обязанности в соответствии с трудовым договором (контрактом) или приказом;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий Коллективного договора, должностные инструкции, правила охраны труда и пожарной безопасности, иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных общеобразовательных стандартов;

- организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д., осуществлять контроль за их соблюдением;

- быть примером достойного поведения, соблюдать профессиональную этику педагога;

- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав в внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения.

8.4.7. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

8.4.8. Работникам Учреждения запрещается:

- применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся;

- привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

8.4.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

8.4.10. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня) в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учеб-

ная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

8.4.11. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

8.4.12. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

8.4.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе издавать следующие виды локальных актов:

- Правила
- Положения
- Штатное расписание
- Учебный план, годовые учебные графики
- Расписание занятий
- Инструкции
- Должностные инструкции
- Приказы и распоряжения директора Учреждения
- Протоколы
- Договора
- Акты

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и Закону Российской Федерации «Об образовании»

9.3. В случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

