**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Подтелковская № 21 основная общеобразовательная школа**

***Утверждаю:***

Директор МБОУ

Подтелковской № 21 ООШ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Чигридова

Приказ №2 от10.01.2020г**.**

**План мероприятий по противодействию**

**коррупции на период с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Подтелковская № 21 ООШ  |  |  |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директоромМБОУПодтелковская № 21 ООШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школыЧигридова Т.В.  |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы, членами рабочей группы | Постоянно | Директор школыЧигридова Т.В. |
| **3.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школыЧигридова Т.В.  |
| **4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- НОКУ;-организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы;- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности образовательной организации;- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами;- участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий; | Май- июнь | Зам. директора про УВР Карслиева Е.Н. |
| **5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школыЧигридова Т.В.  |
| **6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор школыЧигридова Т.В.  |
| **7.** | Постоянное информирование участников образовательного процесса о правах на получение образования | Постоянно | Директор школыЧигридова Т.В.  |
| **8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школыЧигридова Т.В.  |
| **9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школыЧигридова Т.В.  |
| **10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ Подтелковской № 21ООШ  | Постоянно | Директор школыЧигридова Т.В.  |
| **11** | Контроль за организацией питания обучающихся | постоянно | Директор школыЧигридова Т.В. |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |  |  |
| 1.  | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | январь  | Директор школы Зам. директора по УВР  |
| 2. | Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ОУ | В течение года | Директор школы Зам. директора по УВР  |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор школы Чигридова Т.В.Ответственный за ведение сайта Русакова Н.М. |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школыЧигридова Т.В.  |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор школыЧигридова Т.В.  |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По мере необходимости | Директор школыЧигридова Т.В.  |
| 7. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания Русакова Н.М. |
| 8. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | апрель | Учитель обществознания Русакова Н.М. |
| 9. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь  | Учитель русского языка Сергиенко П.Н.  |
| 10. | Беседа «Мои права». | Февраль  | Учитель обществознания Русакова Н.М. |
| 11. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | октябрь  |  Классные руководители  |
| 12. | Акция «Нет коррупции» | ноябрь  | Учитель обществознания Русакова Н.М.. |
| 13. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:-Мои права.-Я- гражданин.-Потребности и желания.(1-4 класс).-Гражданское общество и борьба с коррупцией.-Источники и причины коррупции.-Учащиеся против коррупции.-Условия эффективного противодействия коррупции. | Февраль-май  | Классные руководители 1-9 классов |
| 14. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-9 классы)-Роль государства в преодолении коррупции.-СМИ и коррупция. | Май, ноябрь  | Классные руководители. |
| 15.  | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».обсуждение проблемы коррупции среди работников Школыанализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | декабрь | Классные руководители |
|  | **Работа с педагогами** |  |  |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классныеруководители |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Ответственный за ведение сайта Русакова Н.М. |
| 3. | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Сентябрь | Руководитель ШМО классных руководителей |
|  | **Работа с родителями** |  |  |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Ответственный за ведение сайта Русакова Н.М. |
| 2. | Подготовка и организация публичного отчета школы | декабрь | Директор школыЧигридова Т.В.  |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор школыЧигридова Т.В.  |
| 4 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Классные руководители |
| 5 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | в течение года | Родительский комитет |