

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Подтелковская № 21 основная общеобразовательная школа**

«Рассмотрено»

на педагогическом совете
протокол № 6 от 28.08.2010г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МОУ Подтелковской №21 ООШ
_____/Т.В.Чигридова/

приказ № ____ 30 августа 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
В ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССАХ
МОУ ПОДТЕЛКОВСКОЙ № 21
ООШ**

х.Калашников

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССАХ МОУ Подтелковской № 21 ООШ

I. Общие положения

- 1.1. Промежуточная (переводная) аттестация в 2-4, 5-8 классах проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии с п. 3 ст. 15 Закона Российской Федерации "Об образовании".
- 1.2. Сроки проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются педагогическим советом школы
- 1.3. Промежуточная (переводная) аттестация обучающихся 2-4 классов проводится в форме письменных контрольных работ.
- 1.4. На промежуточный контроль в 5-8 классах выносятся два учебных предмета, которые определяются руководством школы.
- 1.5. Решение о формах экзаменов промежуточной (переводной) аттестации принимается педагогическим советом (конец марта - начало апреля), на основании чего издается приказ по школе и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей.
- 1.6. К промежуточной (переводной) аттестации допускаются обучающиеся, освоившие учебные программы по всем предметам учебного плана, изучавшимся в текущем учебном году, а также обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных годовых отметок по любым предметам, с установлением срока их пересдачи, если по этим предметам нет экзамена.
- 1.7. Решение о допуске обучающихся к промежуточной (переводной) аттестации принимает педагогический совет, на основании чего производится соответствующая запись в классном журнале и издается приказ по школе.
- 1.8. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.
- 1.9. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:
 - а) устного – в день его проведения;
 - б) письменного – до начала следующего экзамена.

- 1.11. Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через 2 недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзаменов составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть, разрешено сдавать повторные экзамены в августе.
- 1.12. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

II. Формы проведения промежуточной (переводной) аттестации

- 2.1. Промежуточная (переводная) аттестация проводится в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т.д.
- 2.2. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.
- 2.3. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).
- 2.4. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

III. Подготовка и утверждение материала к промежуточной аттестации

- 3.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.
- 3.2. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.
- 3.3. На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.
- 3.4. Аттестационный материал проходит экспертизу на методических объединениях учителей в срок с 25 апреля по 5 мая под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе и утверждается педагогическим советом школы, на основании решения которого директор школы издает приказ.
- 3.5. Аттестационный материал для промежуточного контроля хранится в сейфе директора школы и выдается им председателю аттестационной комиссии класса за 1 час до начала экзамена.
- 3.6. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников сдаются на хранение директору школы и хранятся в течение 1 года.

IV. Права обучающихся

- 4.1. Обучающиеся школы имеют право:
 - на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
 - на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю не позднее, чем за 1 месяц до аттестации;
 - на информацию о сроках переводных экзаменов не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
 - на консультации учителя по вопросам, выносимым на контроль.
 - на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

4.2. От промежуточного контроля в переводных классах по решению педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
- призеры областных и Всероссийских предметных олимпиад, конкурсов (при положительных отметках по всем предметам учебного плана);
- имеющие рекомендации медицинского учреждения о прохождении промежуточной аттестации в щадящем режиме (при положительных отметках по всем предметам учебного плана);
- находящиеся на лечении в стационаре (при положительных отметках по всем предметам учебного плана).

4.3. Обучающиеся школы имеют право на перенос сроков промежуточной (переводной) аттестации:

- в связи с направлением на санаторное лечение в аттестационный период;
- в связи с болезнью в аттестационный период;
- по семейным обстоятельствам.

Решение о переносе сроков переводных экзаменов оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и представленных документов (справка, путевка и т.д.)

V. Порядок формирования и работы экзаменационных комиссий

5.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, утверждаются директором школы до 10 мая текущего года.

5.2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из 2 преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента

5.3. По проведении промежуточного контроля аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством школы.

5.4. Оценки, полученные обучающимся в ходе промежуточного контроля, записываются в протоколы установленного образца и классные журналы.

VI. Перевод обучающихся

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит педсовет.

- 6.2. Обучающиеся 2-8, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную отметку, обязаны ликвидировать задолженность по предмету до 20 июня. В исключительных случаях по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.
- 6.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 6.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся 1-8 классов, пропустившие $\frac{2}{3}$ учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс