

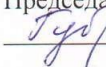
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Подтелковская № 21 основная общеобразовательная школа
Кашарского района Ростовской области**

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием МБОУ
Подтелковской № 21 ООШ
Протокол № 2 от 15.11.2021г.

СОГЛАСОВАНО

ПК первичной
профсоюзной организации
Протокол №2 от 15.11.2021г

Председатель ПК
 /А.И.Губа/

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ
Подтелковской № 21 ООШ
Т.В.Чигридова/


подпись _____ расшифровка
_____ подписи
Приказ № 72 от 15.11.2021г.

**Положение
о премировании работников
МБОУ Подтелковской № 21 ООШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Подтелковской № 21 основной общеобразовательной школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года, «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ Подтелковской № 21 ООШ, Коллективного договора школы, Положением об оплате труда работников МБОУ Подтелковской № 21 ООШ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Подтелковской № 21 основной общеобразовательной школы.

1.2. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Подтелковской № 21 основной общеобразовательной школы (далее – МБОУ Подтелковская № 21 ООШ), а также за счет бюджетных средств из экономии фонда оплаты труда в пределах установленных учредителем и полученных бюджетных средств для осуществления образовательной, методической и иной уставной деятельности МБОУ Подтелковской № 21 ООШ.

1.3. Премирование работников может производиться при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ Подтелковской № 21 ООШ или при наличии экономии фонда оплаты труда МБОУ Подтелковской № 21 ООШ при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате должностных окладов, ставок

МБОУ Подтелковской № 21 ООШ и отсутствии экономии фонда оплаты труда МБОУ Подтелковской № 21 ООШ.

1.4. Настоящее Положение о премировании распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием МБОУ Подтелковской № 21 ООШ.

1.5. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в достижении высоких результатов труда и повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных перед коллективом задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышения качества образовательной и воспитательной деятельности, ответственности за конечные результаты труда, укрепления и развития материально-технической базы, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.6. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией школы труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

1.7. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

1.8. Премияльные выплаты не являются гарантированными выплатами, представляемыми общеобразовательной организацией работникам.

1.9. Премирование работников по результатам их труда является правом, а не обязанностью администрации образовательной организации и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательной организации и прочих факторов.

1.10. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава МБОУ Подтелковской № 21 ООШ, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы, нарушение трудовой дисциплины, некачественное выполнение должностных обязанностей, несоблюдение требований по ведению школьной документации, низкий уровень исполнительской дисциплины).

1.11. Премирование руководителя и заместителей руководителя МБОУ Подтелковской № 21 ООШ осуществляется на основании приказа Кашарского отдела образования в соответствии с утвержденным Положением о премировании руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений Кашарского района (утверждено приказом Кашарского отдела образования от 31.12.2010 №267).

1.12. Выплаты премии работникам облагаются налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.13. Положение о премировании работников разработано администрацией школы, выносится на обсуждение на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с выборным профсоюзным органом и утверждается приказом директора школы

2. Порядок премирования работников

2.1. Премирование работников производится по итогам работы за текущий календарный год.

2.2. Премирование работников производится на основании приказа директора школы, в котором указываются показатели премирования и размер премии.

2.3. Основанием для издания приказа о премировании является протокол решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи (далее – Комиссия), в котором указываются показатели премирования и размер премии.

2.4. Лишение работника премиальных выплат полностью или частично осуществляется на основании приказа директора школы с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии (в соответствии с настоящим Положением).

2.5. Выплаты премии минимальным и максимальным размером не ограничены.

3. Показатели премирования работников

3.1. Премирование работников производится по следующим показателям:

3.1.1. Педагогическим работникам (учителям, воспитателям, преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности, старшим вожатым) за:

- добросовестное и качественное выполнение своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- строгое соблюдение режима работы школы;
- отсутствие замечаний по ведению школьной документации;
- качественное выполнение учебного плана и образовательных программ;
- достижение учащимися высоких показателей, рост качества обученности обучающихся, результативность независимой оценки качества образования;

- активное участие в мероприятиях, проводимых школой, результативность;
- активное участие в методической работе школы, семинарах, практикумах;
- подготовка победителей и призеров муниципальных, областных олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований и т.д.;
- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- выполнение общественных поручений;
- личное участие в конкурсах;
- своевременную сдачу планов, отчетов, информации, анализов контрольных работ и др.;
- отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся;
- организацию горячего питания школьников;
- выполнение важных (срочных) работ (мероприятий);
- сохранение контингента обучающихся;
- эффективное использование на уроках и во внеклассной работе здоровьесберегающих технологий;
- высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций;
- образцовое содержание и развитие материально-технической базы кабинета;
- успешное руководство выпускными классами;
- качественную работу в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей;
- организацию сотрудничества с родителями;
- качественное дежурство по школе;
- результативную работу по адаптации обучающихся;
- подготовку информационных материалов и своевременное их размещение на официальном сайте школы;
- качественную организацию профессиональной ориентации обучающихся, результативность;

-высокие показатели ОГЭ.

3.1.2. Педагогу-психологу за:

-результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

-своевременное и качественное ведение банка данных на детей, охваченных различными видами контроля;

-участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы;

-подготовку информационных материалов для сайта школы, своевременное размещение;

высокое качество консультативной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям);

-профессиональную ответственность;

-своевременное и качественное оказание психологической помощи детям «группы риска».

3.1.3. Педагогам дополнительного образования за:

- своевременное, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией педагога дополнительного образования;

- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности;

- высокое качество проведения профессиональных, детских праздников, военно-патриотических мероприятий, активность участия;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- организацию досуга с обучающимися в каникулярное время;

- творческие достижения, связанные с организацией, руководством и участием в конкурсах на уровне района, области;

- наличие достижений обучающихся в конкурсах и других общественно значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами, грамотами и приказами организаторов.

3.1.4. Обслуживающему персоналу за:

- содержание участка (рабочего места) в соответствии с санитарными правилами;
- качественную уборку помещений;
- оперативность устранения технических неполадок;
- безаварийную эксплуатацию транспортного средства;
- качественное и своевременное проведение генеральных уборок;
- качественное выполнение должностных обязанностей.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о премировании работников МБОУ Подтелковской № 21 ООШ является нормативным локальным актом школы, принимается на общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации