

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Подтелковская № 21 общеобразовательная школа
Кашарского района Ростовской области

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы

от 21.09.2023г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Чигридова Т.В.

Члены ШВР:

Председатель - Осипова Л.А.- Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями — Осипова Л.А.

- Педагог физической культуры — Подкуйко Л.А.

- Педагог начального образования - Губа Александра Николаевна -

Член родительского совета — Лебедева Т.А.

- Член ученического самоуправления — Лебедева Виктория

- Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 — 2024 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание — дети»
6. План мероприятий на октябрь.

По первому вопросу директора Чигридову Т.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали Осипову Л.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023 — 2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Классным руководителям, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на учебный год).

По третьему вопросу слушали Чигридову Т.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта класса и школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта класса.

Классным руководителям в период с 07.09.2023 года по 11.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Русакова Н.М., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации в срок до 12.09.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей и сдать директору по воспитательной работе для составления социального паспорта школы на 2023 — 2024 уч.год..

По четвертому вопросу слушали Русакову Н.М., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.


Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023.

По пятому вопросу слушали Подкуйко Л.А. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

По шестому вопросу слушали Осипову Л.А. - советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, которая представила план мероприятий на октябрь. Решили: Ознакомить классных руководителей с планом и внести необходимые изменения и дополнения в план работы на октябрь.

Директор МБОУ Подтелковской №21 ООШ:  / Чигридова Т.В./

Секретарь:  /Русакова Н.М./